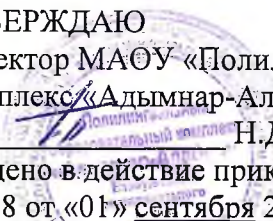


ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета МАОУ  
«Полилингвальный образовательный Комплекс  
«Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ  
Протокол №1 от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Полилингвальный образовательный  
Комплекс «Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ  
Н.Д. Курамшин  
Введено в действие приказом  
№198 от «01» сентября 2021г.



СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
Протокол №1 от «01» сентября 2021 г.

**Положение**  
**об организации внеурочной деятельности муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения «Полилингвальный образовательный**  
**Комплекс «Адымнар-Алабуга» Елабужского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о внеурочной деятельности обучающихся разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1987;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115;
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. №№ 1643, 1644;
- СанПиН 1.2.385-21;
- письмом Минпросвещения России от 07.05.2020 №ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196;

- государственного образовательного стандарта общего образования;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 №09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятий и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в т.ч. в части проектной деятельности»;

1.1.2. нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Татарстан в сфере образования;

1.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования (далее – ФГОС) основная образовательная программа основного общего образования (далее - ООП) реализуется образовательным учреждением (далее – школа), в том числе через внеурочную деятельность.

1.3. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную, в первую очередь, на достижение обучающимися личностных и метапредметных результатов начального, основного и среднего общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.4. Содержание внеурочной деятельности должно:

1.4.1. учитывать достижения мировой культуры;

1.4.2. соответствовать:

- российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;

- содержанию начального и основного общего образования;

- современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности обучающихся);

1.4.3. быть направленным на:

- создание условий для развития личности ребенка;

- развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;

- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

- на приобщение обучающегося к общечеловеческим, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);

- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.2. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.3. Внеурочная деятельность в школе осуществляется через:

- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- деятельность, организуемую классными руководителями: экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.;
- деятельность иных педагогических работников, осуществляющих работу в соответствии с должностными обязанностями.

2.4. В организации внеурочной деятельности принимают участие весь педагогический персонал школы. Координирующая роль принадлежит директору школы, его заместителям и классным руководителям, которые взаимодействуют с другими педагогическими работниками (а также учебно-вспомогательным персоналом) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организуют внеурочную деятельность в группе.

2.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе школы.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

2.6. Внеурочная деятельность организуется на основании программ, рекомендованных МО и Н РФ или МО и Н РТ.

Авторские программы внеурочной деятельности утверждаются руководителем школы.

2.7. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.8. Для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья школой могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПЛАНА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- не более 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;

- не более 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;

- не более 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня не может превышать 10 академических часов.

3.3. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты образовательной программы;

- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);

- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

3.4. Изменения в плане вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

3.5. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интереса и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги проводят анкетирование учащихся, классные руководители обсуждают данный вопрос на родительских собраниях. Для обучающихся 1-ых классов выбор программ внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке привлекаются заместители директора по учебной и воспитательной работе.

4.2. При реализации ООП НОО и ООО программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.2.1. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся.

4.2.2. Тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем по каждому разделу.

4.3. Приложения оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.; дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

4.4. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (при наличии таковых) при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требованиями ФГОС обучающихся с ОВЗ.

4.5. Срок действия и объем нагрузки прописываются с учётом содержания плана внеурочной деятельности.

4.6. Разработанный проект программы представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по учебной работе либо заместителю директора по воспитательной работе (в зависимости от направления курса внеурочной деятельности).

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по учебной работе либо заместитель директора по воспитательной работе (в зависимости от направления курса внеурочной деятельности).

## **5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, общего и среднего образования.

5.2. Для проведения мероприятий и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

5.3. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по воспитательной работе по предоставлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий и изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы.

5.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в журнале учета внеурочной деятельности. Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилами хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

## **6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

6.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией учащихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

6.2. Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- самостоятельная практическая работа;
- отчётные концерты;
- выставки работ;
- групповой и индивидуальный опрос;
- открытые и итоговые занятия;
- тематические показы;
- конкурсные программы и фестивали;
- олимпиады и турниры;
- защита творческих проектов;
- защита рефератов;
- написание текстов, подбор фотографий и верстка газеты;
- контрольные и самостоятельные занятия;
- участие в олимпиадах и конференциях;
- организация и участие в различных акциях;
- соревнования и *другие*.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью  ( ) листа(ов)  
Директор  Н.Д. Курамшин

